

Пам'ятка

для керівників та старших тренерів ДЮСШ та СДЮСШОР на 2026 рік

Попередня заявка від спортивних шкіл для участі спортсменів в складі збірної команди області в всеукраїнських змаганнях обов'язково надається за **10 днів** до офіційного початку змагань /дня приїзду на змагання/.

Зверніть **УВАГУ** на своєчасне проходження медичного огляду в диспансері вашими спортсменами, в разі виникнення проблем, в обласній заявці може бути відсутній допуск до змагань.

За **3 дні** до початку змагань автоматично закривається подача заявок у ел.офісі ФЛАУ.

Без сплати членських внесків на 2026 рік спортсмени та їх особисті тренери автоматично не можуть бути включені до заявки. Спортсмени 2012 р.н. та старші повинні мати сертифікат **I RUN CLEAN**.

Заявки надсилати: **lapalg@ukr.net** - Лапа Л.Г. /096-197-69-97/

Внески в федерацію за 2026 рік

Спортсмени - 2009-2012 р.н. –200 грн

Спортсмени - 2008 р.н. та старші, тренери, ветерани, судді – 400 грн

Документи для здачі внесків:

- відомість з підписами членів ФЛАУ від кожного тренера окремо;
- анкета-згода спортсмена (обов'язково в графі тренер/ тренери/ вказати в якій послідовності вносити в протоколи прізвища тренерів, якщо їх декілька. Обов'язково першим вказувати тренера в групі якого цей спортсмен.

Відповідальний за збір – Твердоступ Т.І.

Пам'ятка для спортсменів та тренерів

по відрядженням на змагання та НТЗ

за рахунок департаменту молоді і спорту ДОДА на 2026 рік

1. Для внесення в кошторис витрат по відрядженню на наступний місяць до **13 числа** поточного місяця Ярощуку В.В. надається інформація про виклики Мінмолодьспорту України для участі в всеукраїнських НТЗ зі списком учасників та терміном проведення заходу. 15 числа всі роздруковані кошториси здають в бухгалтерію.

2. При подачі документів для фінансового звіту по відрядженням обов'язково додається **оригінал** виклику на спортивні заходи.

3. Для відшкодування коштів по проїзду краще, щоб проїзний квиток був роздрукований (обмінаний) в залізничній касі. В оплату враховується тільки вартість квитка (з постіллям). Чай і інші додаткові послуги не оплачуються. Якщо квиток куплений не з станції Дніпро, або до Дніпра зворотньо в довідковому бюро вокзалу потрібно взяти довідку про вартість квитка на цей потяг, але з (або до) станції Дніпро!!! В цьому випадку тільки з цією довідкою приймається квиток до відшкодування коштів по звіту.

Електронні квитки краще до від'їзду роздрукувати в касі тому, що при здачі для звіту до ел.квитка треба додати квитанцію з банку про оплату з картки того на кого куплений квиток і час покупки в чекові повинен збігатися з часом покупки на квиткові, плюс вірогідність, що квиток відсканують в потязі може бути зведена до нуля. Це стосується і ел.квитків на автобус (оригінал квитка + квитанція з банку). **Доведіть цю інформацію до відома всіх спортсменів, які купують квитки самостійно.**

4. Для відшкодування витрат по проживанню обов'язково надається квитанція з **касовим** чеком та пакет дозвільних документів на проведення готелю цього роду діяльності. В разі їх відсутності надається рахунок на проживання і квитанція про оплату. Квитанція оплати проживання повинна бути або в день приїзду або в перші дні змагань!!! Час оплати квитанції повинна бути пізніше **часу** приїзду згідно проїзного документа і категорично не приймаються квитанції з оплатою днів до або після змагань (тільки офіційні дні змагань згідно регламенту)!!! Час оплати квитанції повинен бути за часом в часовому проміжку між приїздом і від'їздом на змагання згідно квитків.

5. По приїзду з відрядження протягом **2 днів!!!** всі звітні документи надаються в департамент молоді і спорту Дніпропетровської ОДА - Ярощуку В.В.

**Пам'ятка для представників збірної команди області на чемпіонатах
України на 2026 рік**

1. Визначити разом з ст. тренером області Ярощуком В.В. кількісний склад команди, який буде фінансово забезпечений за рахунок департаменту молоді і спорту ДОДА.
2. Проконтролювати подачу заявок від первинних організацій для заповнення обласної заявки в електронному офісі ФЛАУ.
3. Забрати в офісі ФЛАДнО роздруковані карточки учасників, обласну заявку та підписати її в диспансері та департаменті молоді і спорту ДОДА.
4. Заказати розміщення команди в готелі. Розподілити та проконтролювати поселення спортсменів.
5. Пройти мандатну комісію (відмітити документи по відрядженню, здати заявку та карточки, заявити естафетні команди).
6. Бути присутнім на нараді представників команд та отримати документи:
 - розклад змагань, положення про змагання, регламент (з печатками);
 - здати в секретаріат перевірений лицьовий рахунок та за необхідності внести поправки.
7. Провести збори для збірної команди області та тренерів:
 - ознайомити в розкладом та кількісним складом на видах, кол-рум;
 - видати стартові номери;
 - визначити учасників параду;
 - попередити учасників естафетних команд та їх тренерів;
 - нагадати про дисципліну та порядок в номерах готелів;
 - ознайомити в часом від'їзду (виселення з готелю);
 - зібрати підписи в відомості;

- зібрати квитанції по проживанню та проїзні квитки (краще щоб електронні квитки були роздруковані в залізничній касі) .

9. Під час проведення змагань знаходитися на спортивній арені і оперативно вирішувати поточні питання. Підтвердити участь естафетних команд.

10. Після закінчення змагань отримати лицьовий рахунок, підсумкові протоколи та зібрати стартові номери.

11. Разом з ст.тренером Ярощуком В.В. провести аналіз виступу команди.

12. По приїзду, не пізніше **2 днів**, всі звітні документи надати в департамент молоді і спорту Дніпропетровської ОДА (Ярощуку В.В.)